

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ДОУ
от 22.11.2024 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 22.11.2024 г. №89

Локальный нормативный акт № 5

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024), Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания работников ДОУ.

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции общего собрания работников ДОУ.

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, принимает другие локальные акты ДОУ в пределах установленной компетенции;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

— заслушивает отчеты о работе руководителя ДООУ, заместителей руководителя ДООУ, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Права общего собрания работников ДООУ.

4.1. Общее собрание работников ДООУ имеет право:

— участвовать в управлении ДООУ;

— делегировать представителя с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников ДООУ имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением общего собрания работников ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления ДООУ общим собранием работников ДООУ.

5.1. В состав общего собрания работников ДООУ входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание общего собрания работников ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель общего собрания работников ДООУ:

- организует деятельность общего собрания работников ДООУ;
- информирует работников ДООУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДООУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников ДООУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников ДООУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников ДООУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, представляя на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников ДОУ.

VII. Ответственность общего собрания работников ДОУ.

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания работников ДОУ.

8.1. Заседания общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).